

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN GET N.V.

1. Toepassingsgebied

1.1. Deze Algemene Voorwaarden van GET N.V. (hierna 'Algemene Voorwaarden') zijn zonder voorbehoud van toepassing op alle offertes van GET en op alle Overeenkomsten waarbij GET N.V. (hierna 'GET') apparatuur, software en/of diensten van welke aard ook aan de Klant levert, ook indien deze apparatuur, software of diensten niet nader in deze voorwaarden zijn omschreven. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en in de mate deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2. Een 'Overeenkomst' bestaat uit deze Algemene Voorwaarden en elk besteldocument, met inbegrip van alle bijlagen, ondertekend door GET en de Klant.

1.3. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen GET en de Klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

2. Prijzen

2.1. De prijzen zijn bepaald in een van GET uitgaande offerte. Enig ander aanbod, alsook informatie, kladversies, presentaties, berekeningen edm. uitgaande van GET, mogen enkel als informatie worden beschouwd en kunnen GET in geen geval binden. Alle opgegeven prijzen zijn nettoprijzen in Euro en exclusief BTW. Alle mogelijke taksen, bestaande of toekomstige, van om het even welke aard met betrekking tot de bestelde apparatuur, software en diensten zijn ten laste van de Klant.

2.2. De geldigheidsduur van de prijzen is deze vermeld in de offerte.

2.3. Leveringen van apparatuur, software en diensten die niet opgenomen zijn in de Overeenkomst, geschieden tegen de op het ogenblik van de bestelling geldende tarieven.

3. Facturatie- en betalingsvoorwaarden

3.1. Tenzij anders bepaald in de offerte zijn de facturatievoorwaarden als volgt:

- een voorschotfactuur ter waarde van 40% van het totale orderbedrag onmiddellijk na ontvangst door GET van de bestelling door de Klant
- maandelijkse pro rata facturen volgens de uitgevoerde leveringen van apparatuur, software en diensten; de pro rata facturatie neemt een aanvang van zodra apparatuur, software en/of diensten ter waarde van 40% van het totale orderbedrag zijn uitgeleverd; de maandelijkse pro rata facturatie neemt een einde zodra 90% van het totale orderbedrag is gefactureerd; GET kan de maandelijkse pro rata facturatie tijdelijk opschorten telkens als GET oordeelt dat er in een

willekeurige maand onvoldoende leveringen hebben plaats gevonden

- een restfactuur ter waarde van 10% van het totale orderbedrag bij acceptatie van de bestelling

3.2. Een bestelling kan samengesteld zijn uit één tot drie onderdelen: Apparatuur, Software en/of Diensten. De bestelde en geleverde Apparatuur, Software of Diensten zijn klaar voor acceptatie als voldaan is aan volgende criteria:

3.2.1. Apparatuur

3.2.1.1. De apparatuur is klaar voor acceptatie als alle bestelde apparatuur klaar is voor ingebruikname door de Klant in overeenstemming met de productfiche van elk apparaat.

3.2.1.2. Tekortkomingen of kleine defecten die de operationele werking van de apparatuur niet verhinderen, kunnen geen beletsel zijn voor de acceptatie, voor zover GET zich verbindt om deze tekortkomingen zo spoedig mogelijk te herstellen.

3.2.1.3. Als de bestelde apparatuur dient gekoppeld te worden met systemen van derden die niet bij GET besteld zijn, dan kan het feit dat die koppeling nog niet kan uitgevoerd worden om redenen die redelijkerwijze buiten de controle van GET vallen, geen beletsel zijn voor de acceptatie.

3.2.2. Software

3.2.2.1. De software is klaar voor acceptatie als alle bestelde softwareprogramma's klaar zijn voor ingebruikname door de Klant in overeenstemming met de beschikbare functionele documentatie van elk softwareprogramma.

3.2.2.2. Eventuele softwarefouten of 'bugs' die geen wezenlijke afbreuk doen aan het gebruik van de software, en die dus de operationele ingebruikname van de softwareprogramma's redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen beletsel zijn voor de acceptatie, voor zover GET zich verbindt om deze softwarefouten zo spoedig mogelijk te herstellen. Daarbij heeft GET het recht om tijdelijke oplossingen, zogenaamde 'workarounds' of probleemvermijdende restricties in de software aan te brengen.

3.2.2.3. De softwareprogramma's van GET bieden over het algemeen een aantal parameters die door de Klant of door GET kunnen ingesteld worden in functie van de wensen van de Klant. De manier waarop parameters ingesteld zijn kan nooit een beletsel zijn voor de acceptatie van de betreffende softwareprogramma's.

3.2.3. Diensten

3.2.3.1. De diensten die de Klant bij GET bestelt worden automatisch als geaccepteerd beschouwd direct na de uitvoering door GET van alle dienstenprestaties zoals gespecificeerd in de bestelling of eventueel zoals bepaald in een met de Klant overeengekomen implementatieplan.

3.2.3.2. De Klant kan binnen vijf werkdagen na de uitvoering van een dienstenprestatie door GET, een schriftelijk en gemotiveerd voorbehoud formuleren met betrekking tot de kwaliteit van die geleverde dienstenprestatie. Als GET dit voorbehoud accepteert, zal

GET de prestatie kosteloos opnieuw uitvoeren. Zo niet zullen beide partijen in overleg treden om te streven naar een aanvaardbare regeling.

3.2.3.3. In het geval GET de levering van bestelde dienstenprestaties dient uit te stellen op eenzijdig verzoek van de Klant, dan zal dit uitstel geen beletsel zijn voor de eventuele acceptatie van de apparatuur, de software en de overige diensten die deel uitmaken van éénzelfde bestelling. De uitgestelde diensten zullen in voorkomend geval na hun prestatie apart gefactureerd worden.

3.3. Diensten die het voorwerp uitmaken van een apart besteldocument, worden maandelijks gefactureerd volgens de geleverde prestaties.

3.4. Facturen zijn betaalbaar ten laatste 30 kalenderdagen na factuurdatum. Indien de factuur niet op de vervaldatum wordt betaald, heeft GET vanaf de dag volgend op het verstrijken van deze termijn van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, recht op de betaling van een verwijsinterest van 10 % per jaar, vanaf de vervaldag tot op de dag der volledige betaling. Ingeval van niet-betaling zal het factuurbedrag eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met 10 % bij wijze van schadevergoeding, onverminderd alle andere rechten welke GET kan doen gelden. GET zal bij wanbetaling tevens gerechtigd zijn zonder ingebrekestelling en van rechtswege alle verdere leveringen aan de klant op te schorten en/of lopende overeenkomsten van rechtswege ontbonden te verklaren, onverminderd het recht van GET om nakoming en/of schadevergoeding van de klant te vorderen.

3.5. De betalingsverplichting van de klant wordt niet opgeschort door het indienen van een zelfs klaarblijkelijk gegronde klacht of rechtsvordering omtrent de geleverde apparatuur, software of diensten.

4. Acceptatieprocedure

4.1. Een bestelling is klaar voor acceptatie als alle onderdelen (apparatuur, software en/of diensten) van die bestelling geleverd zijn en klaar zijn voor acceptatie. De acceptatieprocedure van een bestelling verloopt als volgt:

4.1.1. Zodra GET oordeelt dat alle apparatuur en software klaar zijn voor acceptatie en als alle dienstenprestaties zijn uitgevoerd zonder dat de Klant hieromtrent tijdig voorbehoud heeft aangetekend, zal GET de Klant per post of per mail een 'Bericht van Acceptatie' toesturen.

4.1.2. De Klant heeft vervolgens 15 werkdagen de tijd om na te gaan of de geleverde apparatuur en/of de geleverde software fundamentele tekorten vertonen die de operationele werking redelijkerwijze onmogelijk maken.

4.1.3. De Klant kan uiterlijk 5 werkdagen na het einde van de testperiode de acceptatie weigeren middels een schriftelijke en gemotiveerde 'kennisgeving van weigering' aan GET (per post of per mail).

4.1.4. In het geval GET de gemotiveerde weigering, conform de in paragraaf 3.2. gespecificeerde acceptatiecriteria ontvankelijk acht, zal GET vooreerst en zo spoedig mogelijk de fundamentele tekorten die de

operationele werking van de apparatuur en/of de software verhinderen, herstellen. Indien GET de weigering niet ontvankelijk acht, zullen beide partijen in overleg treden om te streven naar een aanvaardbare regeling.

4.1.5. Vervolgens zal GET een nieuwe acceptatieprocedure starten.

4.1.6. Indien de Klant niet binnen 5 werkdagen na het einde van de voorziene testperiode heeft gereageerd met een gemotiveerde kennisgeving van weigering op het 'Bericht van Acceptatie', dan is de installatie (apparatuur en software) geaccepteerd en is de resterende 10% van de bestelling factureerbaar.

4.1.7. In afwijking van het voorgaande zal de apparatuur of de software, indien de Klant vóór de aanvang van de acceptatietest deze reeds gebruikt voor operationele doeleinden, automatisch gelden als volledig geaccepteerd.

4.2. GET en de Klant kunnen eventueel onderling overeenkomen om een bestelling in meerdere fasen uit te leveren. In voorkomend geval wordt de volledige acceptatieprocedure per fase toegepast.

5. Leveringstermijn

Alle door GET genoemde leveringstermijnen zijn naar best vermogen vastgesteld op grond van de gegevens die op dat ogenblik aan GET bekend waren. Zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen GET en de Klant zo spoedig mogelijk in overleg treden.

6. Dienstenprestaties

6.1. De GET dagtarieven voor dienstenprestaties zijn steeds berekend in de veronderstelling dat er ononderbroken kan doorgewerkt worden.

6.2. Een GET dienstenprestatie van een volledige werkdag die gestart is, maar die door een oorzaak die onafhankelijk is van de redelijke controle van GET, niet kan voltooid worden, zal volledig gefactureerd worden tenzij GET en de Klant een andere regeling treffen.

6.3. GET heeft het recht om dienstenprestaties die door GET en de Klant samen zijn ingepland en die minder dan acht kalenderdagen vóór de geplande uitvoering eenzijdig door de Klant worden geannuleerd of uitgesteld, volledig te factureren.

6.4. GET garandeert dat de dienstenprestaties voor opleiding en begeleiding bij de invoering van softwareprogramma's steeds door gekwalificeerde GET-medewerkers worden geleverd, die alle redelijk te verwachten inspanningen zullen leveren om de dienstverlening met zorg uit te voeren.

6.5. Indien de bestelling voor dienstenprestaties is aangegaan met het oog op de uitvoering door een bepaalde persoon, dan zal GET steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.

7. Garantie

7.1. De garantieperiode op de geleverde apparatuur of software vangt aan onmiddellijk na de acceptatie. In het geval van een acceptatie in fasen zal de garantieperiode ingaan per fase waarvoor een 'Bericht van Acceptatie' is verstuurd.

7.2. Indien de Klant apparatuur of software evenwel reeds vóór de acceptatie op enigerlei wijze gebruikt voor operationele doeleinden, dan gaat de garantieperiode in vanaf het ogenblik van de indiening van de betreffende apparatuur of softwareprogramma's.

7.3. Standaard Garantie:

7.3.1. Op de apparatuur: De garantieperiode duurt 12 maanden en heeft betrekking op het gratis omruilen van defecte onderdelen bij GET.

7.3.2. Op de software: De garantieperiode op de geleverde software duurt 12 maanden. Deze garantie heeft uitsluitend betrekking op het corrigeren van bugs in de geleverde softwareprogramma's.

7.3.3. De standaard garantie geeft enkel recht op de hierboven bepaalde prestaties en geeft geen recht op preventief onderhoud, noch op nieuwe releases.

8. Omnium onderhoudscontract

8.1. De Klant kan met GET een Omnium Onderhoudscontract afsluiten. Het omnium onderhoudscontract geeft recht op interventies volgens welbepaalde interventietermijnen en behelst het vervangen van defecte onderdelen, met inbegrip van werkuren en reiskosten. Ook noodzakelijke preventieve onderhoudsbeurten zijn in de prijs van het omnium onderhoudscontract voorzien.

8.2. Het omnium onderhoudscontract is voorwerp van het 'Omnium Onderhoudscontract GET'. Het niet aansluitend op een garantieperiode afsluiten van het omnium onderhoudscontract betekent automatisch dat er vóór het afsluiten van het omnium onderhoudscontract een 'inkomende inspectie' van de huidige staat van de installatie wordt opgemaakt. Eventuele extra onderhoudswerkzaamheden die nodig zijn om het systeem op een aanvaardbaar onderhoudsniveau te brengen, zullen apart gefactureerd worden aan de Klant. Slechts na de 'inkomende inspectie' en de noodzakelijk blijvende onderhoudswerkzaamheden kan een omnium onderhoudscontract worden afgesloten.

9. Confidentialiteit

9.1. Beide partijen erkennen dat de informatie die zij van mekaar ontvangen in het kader van een Overeenkomst vertrouwelijk is. Wordt niet als Vertrouwelijke Informatie beschouwd de informatie van één der partijen die (i) algemeen bekend is of wordt, zonder openbaarmaking door de andere partij; (ii) de andere partij reeds bekend was voor de openbaarmaking ervan; (iii) onafhankelijk ontwikkeld werd door die andere partij.

9.2. Beide partijen maken de Vertrouwelijke Informatie niet openbaar, behoudens wanneer zij gedwongen zijn om

deze vrij te geven ingevolge wettelijke vereisten of op gerechtelijk bevel. In dat geval geeft de betrokken partij voorafgaand kennis hiervan aan de andere partij, die hiertoe bijstand verleent.

9.3. Beide partijen verbinden zich ertoe (i) de Vertrouwelijke Informatie niet te wijzigen, noch te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel; (ii) enkel toegang te verlenen tot de Vertrouwelijke Informatie aan personen die deze informatie nodig hebben teneinde de contractuele verplichtingen in het kader van een Overeenkomst na te komen.

10. Eigendomsoverdracht

GET blijft eigenaar van de geleverde apparatuur tot de volledige betaling van de prijs. Onmiddellijk na levering van de apparatuur gaat het risico van verlies of beschadiging over op de Klant.

11. Licentie

11.1. GET kent aan de Klant een onoverdraagbare en niet-exclusieve licentie toe voor de softwareprogramma's zoals gespecificeerd in het besteldocument.

11.2. De Klant zal de softwareprogramma's enkel aanwenden voor gebruik in het eigen bedrijf en met als uitsluitend doel het intern beheer van informatie en gegevensverwerking.

11.3. De Klant mag de licentie niet aan derden afstaan, verkopen, inbrengen, in pand geven, in sub-licentie geven of op om het even welke manier bezwaren.

11.4. Alle intellectuele eigendomsrechten op de geleverde programma's, alsmede de bijhorende documentatie, berusten uitsluitend bij GET.

11.5. GET zal de Klant vrijwaren tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door GET ontwikkelde programmatuur inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht, onder voorwaarde dat de Klant GET onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak geheel overlaat aan GET.

11.6. Indien, als gevolg van zulke rechtsvordering, onherroepelijk vaststaat dat de programmatuur van GET inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht, of indien naar het oordeel van GET een gerede kans bestaat dat een inbreuk bestaat, dan zal GET de geleverde programma's terugnemen met creditering van de betaalde licentiebedragen of zorgen dat de Klant een functioneel gelijkwaardige programmatuur kan blijven gebruiken.

12. Overmacht

12.1. Geen van beide partijen zal in gebreke zijn of anderszins aansprakelijk zijn voor enige vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst indien dergelijke vertraging of tekortkoming te wijten is aan een oorzaak die onvoorzienbaar en onafhankelijk is van diens redelijke controle, met inbegrip, maar niet beperkt tot de volgende omstandigheden: aardbevingen,

overstromingen, branden, epidemie, rellen, terroristische handelingen.

12.2. In geval van overmacht zijn GET en de klant gerechtigd de naleving van hun verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van zodanige overmacht zonder over en weer tot enige schadevergoeding te kunnen worden verplicht.

12.3. Indien de overmachtsperiode langer dan een maand heeft geduurd, kan de partij tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan, de overeenkomst per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder dat de partijen daarvan over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.

13. Aansprakelijkheid

13.1. GET staat ervoor in dat de verkochte apparatuur, software en diensten voldoen aan de door GET gehanteerde normen, alsmede aan hetgeen uitdrukkelijk en schriftelijk door GET daarover bepaald mocht zijn. Enkel schriftelijk door GET gegeven adviezen en waarborgen zijn tegenstelbaar aan GET. Elke aansprakelijkheid voor tekortkomingen en elke eventuele garantieplicht vervallen indien de apparatuur of software niet oordeelkundig werden behandeld door de Klant, indien zij werden gewijzigd door de Klant, indien de Klant hun normale bestemming heeft gewijzigd, of indien er een tussenkomst van een derde is geweest aan de door GET verkochte apparatuur, software of diensten.

13.2. Elke tekortkoming van GET wordt in principe enkel in natura hersteld, dit wil zeggen door herstelling of vervanging van de geleverde producten of de gebrekkige onderdelen ervan, zonder dat GET daarenboven tot enige schadevergoeding gehouden kan zijn. Ingeval GET het verkochte product zelf bij een derde betrokken heeft, zal de mogelijkheid tot herstelling in natura afhangen van de voorwaarden van die derde. Indien GET een garantie geeft met betrekking tot bij derden betrokken producten, zal haar garantieplicht in ieder geval niet verder strekken dan de garantie die zij zelf van die derde verkregen heeft.

13.3. GET zal in geen geval aansprakelijk zijn voor schade die niet rechtstreeks en onmiddellijk veroorzaakt werd door een fout van GET. GET zal in geen geval aansprakelijk zijn voor gebreken in de apparatuur of software waarin het geleverde werd geïmplementeerd door of op instructie van de Klant.

13.4. GET zal nooit aansprakelijk zijn voor indirecte schade, zoals, doch niet beperkt tot inkomstenverlies, vorderingen van derden, verlies van cliënteel of verlies van gegevens, of voor enige andere schade of gebreken te wijten aan materiaal of informatie verstrekt door de Klant. In geen geval zal de aansprakelijkheid van GET hoger zijn dan het bedrag dat de Klant heeft betaald voor de onder de relevante Overeenkomst verkochte apparatuur of software. In geen geval is de Klant gerechtigd om apparatuur of haar verpakking aan GET terug te zenden zonder geschreven Overeenkomst.

14. Algemene bepalingen

14.1. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, zullen partijen deze bepalingen vervangen door een geldige en uitvoerbare bepaling die, in de mate van het mogelijke, het economische, zakelijke of andere doel van genoemde nietige of onuitvoerbare bepaling zal bereiken en blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden van kracht.

14.2. Het loutere feit dat een partij niet aandringt op de strikte naleving van enige bepaling van de Algemene Voorwaarden of dit niet afdwingt, kan niet worden geïnterpreteerd als een verzaking aan of afstand van de rechten van deze partij, tenzij dit schriftelijk wordt bevestigd.

14.3. De rechten en herstelmaatregelen die aan de partijen worden toegekend ingevolge de Algemene Voorwaarden zijn complementair met en beperken geenszins enige andere rechten of herstelmaatregelen die aan de partijen wettelijk zijn toegekend. Alle dergelijke rechten en herstelmaatregelen zijn cumulatief en kunnen afzonderlijk of samen worden uitgeoefend.

14.4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging daarvan bestaan; waaronder, maar niet beperkt tot het bepaalde met betrekking tot vertrouwelijkheid, aansprakelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten.

14.5. Alle kennisgevingen tussen GET en de Klant zullen schriftelijk, daarbij inbegrepen per e-mail, gebeuren. Kennisgevingen per e-mail worden geacht te zijn gedaan op de eerste werkdag na verzending per e-mail.

15. Juridische Geschillen

De Overeenkomst wordt beheerst en uitgelegd in overeenstemming met het Belgische recht. In geval van geschil met betrekking tot de Overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken waar de maatschappelijke zetel van GET gevestigd is, bevoegd.

16. GET CLOUD SERVICES

16.1. Voor alle Overeenkomsten die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op de levering van 'GET CLOUD SERVICES' worden deze Algemene Voorwaarden aangevuld met de 'Algemene Voorwaarden voor 'GET CLOUD SERVICES''.

16.2. In geval enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden strijdig is met de 'Algemene Voorwaarden voor 'GET CLOUD SERVICES'', en voor zover de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op de levering van 'GET CLOUD SERVICES', dan hebben de 'Algemene Voorwaarden voor 'GET CLOUD SERVICES'' voorrang op de bepaling van deze Algemene Voorwaarden.